

AGENDA DE LIDERANÇA Q2

Fortaleça sua função e **mobilize** sua equipe

Sua função como líder é:

Informar sua equipe sobre os negócios, **alinhar** de acordo com a Execução da Estratégia e **desenvolver** as pessoas por meio da Gestão de Talentos.

1 NEGÓCIOS E CLIENTES

Comunique o seguinte à sua equipe:



- Resultados Q1
- KPI's Clientes

[Baixe as informações aqui](#)



Foco estratégico por negócio para os próximos meses

[Baixe as informações aqui](#)

2 LIDERANÇA PARA EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

Reunião Operacional



"Nessas reuniões, o principal objetivo é nos manter em comunicação, alinhados e criar sinergias entre as diferentes plataformas".

Elizabeth Jara



Assista ao vídeo sobre Elizabeth Jara e sua experiência



Baixe o slide do Playbook desta prática

3 GESTÃO DE TALENTOS

A **Reunião Diária de Abertura** é um espaço fundamental para sincronizar ações, identificar oportunidades e enfrentar desafios juntos

Dicas para uma reunião bem-sucedida:

- 1.- Pontualidade e Estrutura.
- 2.- Clareza na Agenda.
- 3.- Reação rápida e apoio oportuno.



Baixe o slide do Playbook desta prática



EM MAIO
RESPONDA

PULSO DE

CULTURA

Em breve você terá a possibilidade de saber como está se saindo em suas **Práticas de Liderança** e como elas impactam no engajamento de sua equipe por meio do Pulso de Cultura!